

Принято:
Педагогическим советом
ГБОУ СОШ №11
г. Кинеля
Протокол №1
от 28.08. 2019г

Согласовано:
Управляющим советом Учреждения
Протокол № 1 от 29.08. 2019г.
Председатель Управляющего совета
Учреждения
_____ Д.С.Мартыненко

Утверждено:
Директор ГБОУ СОШ №11 г.
Кинеля
_____ О.А.Лозовская
Приказ
от "28" 08.2019г.№ 774/1-од

С учетом мнения родителей(законных
представителей) обучающихся
Протокол № 1 от 29.08. 2019г.

С учетом согласования с обучающимися
Протокол № 1 от 29.08. 2019г.

Положение
о режиме занятий обучающихся структурного подразделения
дополнительного образования детей «Вдохновение» государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы № 11 города Кинеля городского
округа Кинель Самарской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет режим занятий объединений дополнительного образования детей структурного подразделения дополнительного образования детей «Вдохновение» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 11 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области (далее-Подразделение ДОД) и регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, учебной недели, учебного дня, периодичность и продолжительность учебных занятий обучающихся.

1.2. Положение о режиме занятий обучающихся разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

-Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04 июля 2014 года № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172 – 14 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (далее – СанПин);

-Приказом Министерства просвещения России от 09.11.2018г №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

-Уставом ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля,

-Положением о структурном подразделении, реализующем общеобразовательные программы дополнительного образования детей ГБОУ СОШ №11 г. Кинеля,

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в СП ДОД «Вдохновение».

-с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся, с учетом согласования с обучающимися.

1.3. Содержание и организация режима работы Подразделения ДОД определяются с учетом требований противопожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха, проведения мероприятий и обратно

1.4. Подразделение ДОД имеет право до начала учебного года ежегодно с учетом лицензии изменять перечень принятых к реализации дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с запросами обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение образовательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав, обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Формы организации учебной деятельности детей и проведения занятий

3.1. Численный состав учебной группы, продолжительность занятий определяется:

- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» СанПиН 2.4.4.3172-14; Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы

дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26) (с изменениями и дополнениями от 20 июля 2015 г.);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в СП ДОД «Вдохновение».

3.2. В СП ДОД "Вдохновение" допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Подразделением ДОД самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Подразделение ДОД организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.3. В соответствии с дополнительной общеобразовательной программой объединения (кружка, секции и т.д.) занятия могут проводиться как со всем составом (групповые), так и по мини-группам (от 5 человек) или индивидуально.

4. Режим образовательного процесса

4.1. Режим учебно-воспитательного процесса строится в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для учреждений дополнительного образования детей по представлению педагогов с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, возрастных особенностей их и пожеланий родителей (законных представителей).

4.2. Режим занятий обучающихся (продолжительность и их количество) определяется возрастом детей, дополнительной образовательной программой в соответствии с санитарными нормами и правилами, регламентируется учебным планом, расписанием занятий..

4.3. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебной работы в объединениях дополнительного образования является учебное занятие

4.4. Учебный год в Подразделении ДОД начинается 1 сентября. Учебный год состоит из 36 учебных недель. Объединения первого года обучения комплектуются до 15 сентября текущего учебного года.

4.5. Прием в объединения осуществляется в течение всего учебного года.

4.6. Каждый обучающийся имеет право обучаться по нескольким дополнительным программам, но максимально допустимая нагрузка на одного ребенка, занимающегося в нескольких группах, не должна превышать 10 академических часов в неделю.

4.7. Дополнительные образовательные программы реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.8. Занятия могут проводиться в любой день недели, включая воскресные дни по взаимному согласию между работодателем и педагогом дополнительного образования.

4.9. Занятия в Подразделении ДОД начинаются не ранее 8.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16 - 18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

Максимальная наполняемость объединений по интересам – 15 человек.

Максимальная продолжительность занятий детей в учебные дни - не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более 4 академических часов в день.

4.10. Продолжительность учебного занятия соответствует академическому часу (академический час составляет от 20-45 минут) и устанавливается в

зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки обучающихся с учетом санитарных норм и правил.

После 20 - 45 минут теоретических занятий рекомендуется организовывать перерыв длительностью не менее 10 -15 мин для отдыха обучающихся и проветривания помещений.

4.11.1. Для детей дошкольного возраста академический час составляет:

- в младшей группе (4-5 лет) – 20 -25 минут;
- в старшей группе (5-6 лет) – 25-30 минут;
- в подготовительной группе (6-7 лет) – 25-30 минут.

Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день.

Рекомендуемая кратность занятий в неделю-1-2 раза.

4.11.2. Для детей школьного возраста академический час составляет - 40-45 минут.

Продолжительность занятий составляет от 40 минут до 1 часа 30 минут с учетом 10-15 минутного перерыва после 40-45 минут занятия.

Рекомендуемая кратность занятий в неделю устанавливается согласно Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам для учреждений дополнительного образования детей.

4.12. Занятия с использованием компьютерной техники организуются в соответствии с гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы:

Допустимая продолжительность демонстрации экранных пособий:

Класс	Максимальная допустимость в минутах
1-2	7-15 минут
3-4	15-20 минут
5-7	20-25 минут
8-11	20-25 минут

4.13. Длительность обучения в объединениях дополнительного образования детей определяется сроками реализации, выбранной дополнительной образовательной программы.

4.14. При реализации краткосрочных образовательных программ комплектование групп может проходить в течение года.

4.15. В целях реализации здоровьесберегающего подхода при организации образовательного процесса во время учебных занятий рекомендовано проводить физкультурные паузы.

4.16. Обучающиеся должны приходить на занятия в объединения дополнительного образования не позднее, чем за 10 минут до начала учебных занятий.

5. Режим каникулярного времени

5.1. Подразделение ДОД организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

5.2. В каникулярное время допускается объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, фестивали, концерты, экскурсии, творческие встречи, проведение досуговых и развивающих мероприятий.

5.3. В каникулярное время Подразделение ДОД может создавать объединения с переменным составом обучающихся, реализующие дополнительные общеобразовательные и досуговые программы.

5.4. Во время летнего оздоровительного периода образовательный процесс может продолжаться в форме работы в детских лагерях с дневным пребыванием на базах образовательных учреждений города, проведения экспедиций, поездок, профильных смен.

5.5. Занятия проводятся по специальному расписанию и плану на основании приказа руководителя Учреждения.

6. Численный состав учебных групп

6.1. Численный состав объединения дополнительного образования детей определяется в зависимости от возраста обучающихся, года обучения, специфики и направленности деятельности объединения, условий работы и с учетом норм СанПиН.

6.2. Максимальная наполняемость объединения по интересам - 15 человек.

6.3. Занятия с обучающимися, ведущими учебно-исследовательскую, творческо-поисковую работу по индивидуальным программам и проектам, с одаренными и талантливыми детьми проводятся в установленном Уставом порядке индивидуально или в специализированных учебных группах малой наполняемости (мини-группах до 5 человек). В группу могут приниматься обучающиеся разных годов обучения.

6.4. В случае снижения фактической наполняемости в течение учебного года до 50 % и ниже от списочного состава, учебные группы могут быть объединены или расформированы. Высвобожденные при этом средства могут быть использованы на открытие новых детских объединений, при наличии в них потребности или перераспределены на другие коды экономической классификации учреждения.

6.5. Численный состав объединения (группы) в исключительных случаях может быть уменьшен при включении в него обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (ребенка инвалида) или при площади кабинета, не позволяющего по требованиям СанПиН 2.4.4.3172-14 занятия количеству обучающихся.

6.6. Численный состав объединения (группы) в исключительных случаях может быть увеличен при условии соответствия площади кабинета, его материально-технической оснащенности, наличии поданных родителями (законными представителями) документов для зачисления.

6.7. В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, успешно прошедшие собеседование, тестирование.

6.8. В случае увольнения педагога дополнительного образования в течение учебного года обучающиеся объединения по их заявлению могут быть

переведены в другие объединения или данное объединение может быть расформировано. Высвобожденные в этом случае средства, используются на открытие новых детских объединений.

6.9. Длительность обучения в объединениях дополнительного образования детей определяется сроками реализации, выбранной дополнительной образовательной программы.

7. Управление и учебная документация.

7.1. Посещение обучающимися учебных занятий фиксируется педагогом дополнительного образования в журнале учета работы .

7.2. Педагог дополнительного образования имеет право переносить занятия по времени или по дням недели в связи с проводимыми конкурсами, олимпиадами, на основании письменного заявления, по согласованию с начальником Подразделения ДОД, на основании приказа или распоряжения директора Учреждения.

7.3. Изменения в расписании занятий допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора Учреждения.

7.4. Все изменения в расписании работы каждой учебной группы фиксируются педагогом дополнительного образования в журнале учета работы группы.

7.5. Регламентация проведения массовых мероприятий: проведение экскурсий, выходов с детьми для участия в массовых мероприятиях за пределы Подразделения ДОД разрешается только после проведения инструктажа по охране труда с обучающимися и издания соответствующего приказа директора Учреждения по заявлению педагога дополнительного образования , в котором указываются: мероприятие, дата, время и место проведения, списочный состав детей.

- 7.6. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы г. Кинеля разрешается только после издания соответствующего приказа директора Учреждения.
- 7.7. Показатели результатов освоения дополнительных образовательных программ определяются непосредственно педагогом дополнительного образования через текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации.
- 7.8. Запрещается удаление обучающихся во время занятий, применение психологического или физического воздействия на обучающихся, наносящих вред их физическому здоровью.
- 7.9. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием посторонних лиц во время учебных занятий, оставлять обучающихся одних во время учебных занятий, проведения массовых мероприятий.
- 7.10. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.